

**POSLOVNIK O DELU RAZSODIŠČA
PRI SLOVENSKEM ZAVAROVALNEM
ZDRUŽENJU**

13.10.2009

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Vsebina urejanja

Ta poslovnik ureja imenovanje rabsodnikov, postopek pred rabsodiščem pri Slovenskem zavarovalnem združenju (v nadaljevanju rabsodišče) ter druga vprašanja pomembna za njegovo delovanje.

2. člen

Pristojnost rabsodišča

Rabsodišče nadzoruje izvajanje Zavarovalnega kodeksa s strani članic Slovenskega zavarovalnega združenja (v nadaljevanju združenje), presoja njegove kršitve v odnosih med članicami združenja ter izreka ukrepe.

3. člen

Neodvisnost delovanja

Rabsodišče je pri svojem delu samostojno in neodvisno.

4. člen

Naziv in sedež

Naziv rabsodišča je: Rabsodišče pri Slovenskem zavarovalnem združenju.
Sedež rabsodišča je pri Slovenskem zavarovalnem združenju, Železna cesta 14, Ljubljana.

5. člen

Pogoji delovanja

Pogoje za delo rabsodišča zagotavlja združenje.

SESTAVA RABSODIŠČA IN IMENOVANJE RABSODNIKOV

6. člen

Sestava rabsodišča

Rabsodišče sestavljajo rabsodniki 1. stopnje in rabsodniki 2. stopnje.

Vsaka članica združenja in združenje lahko predlaga tri kandidate:

- kandidata za rabsodnika 1. stopnje za funkcijo predsednika senata,
- kandidata za rabsodnika 1. stopnje za funkcijo člana senata,
- kandidata za rabsodnika 2. stopnje.

Kandidat za rzsodnika 1. stopnje za funkcijo predsednika senata in kandidat za rzsodnika 1. stopnje za funkcijo člana senata sta lahko isti osebi. Kandidat za rzsodnika 2. stopnje ne sme biti oseba, ki je že kandidat za rzsodnika 1. stopnje za funkcijo predsednika senata oziroma funkcijo člana senata.

Kandidat za rzsodnika 1. stopnje za funkcijo predsednika senata mora biti pravnik. Kandidat je lahko oseba, ki je zaposlena pri članici združenja-predlagateljici oziroma združenju-predlagatelju, ali druga oseba, pooblašena s strani članice združenja-predlagateljice oziroma združenja-predlagatelja.

Kandidat za rzsodnika 1. stopnje za funkcijo člana senata je lahko oseba, ki je zaposlena pri članici združenja-predlagateljici oziroma združenju-predlagatelju, ali druga oseba, pooblašena s strani članice združenja-predlagateljice oziroma združenja-predlagatelja .

Kandidat za rzsodnika 2. stopnje mora biti pravnik. Kandidat je lahko oseba, ki je zaposlena pri članici združenja-predlagateljici oziroma združenju-predlagatelju, ali druga oseba, pooblašena s strani članice združenja-predlagateljice oziroma združenja-predlagatelja.

Rzsodnike 1. in 2. stopnje imenuje svet združenja za dobo pet let in so lahko ponovno imenovani.

7. člen

Razrešitev rzsodnikov

Rzsodnik je lahko razrešen pred potekom pet letnega obdobja:

- če to zahteva sam ali če to zahteva članica združenja oziroma združenje, predstavnik katere/katerega je
- če zanemarja ali krši svoje obveznosti pri delu rzsodišča
- če je s svojim delom pokazal, da ni sposoben opravljati funkcije rzsodnika
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora šest mesecev ali hujšo kazen.

Rzsodnika razreši svet združenja.

8. člen

Senat rzsodišča 1. stopnje

Rzsodišče odloča na 1. stopnji v senatu, ki ga sestavljajo predsednik senata in dva člana.

Predsednika in člana senata imenuje za vsak posamezen primer svet združenja in sicer tako, da iz seznama rzsodnikov 1. stopnje, predsednikov senata, imenuje predsednika senata, ter iz seznama rzsodnikov 1. stopnje, članov senata, imenuje dva člana.

Predsednik oziroma član senata ne sme biti predstavnik prijavitelja, predstavnik obtožene stranke ter ne tisti, pri katerem je podan očiten konflikt interesov.

9. člen

Senat razsodišča 2. stopnje

Senat 2. stopnje sestavljajo predsednik senata in dva člana.

Predsednika in člana senata imenuje na podlagi vložene pritožbe za vsak posamezen primer svet združenja iz seznama razsodnikov 2. stopnje.

Predsednik oz. član senata ne sme biti predsednik oz. član senata prve stopnje, ki je izdal odločbo, zoper katero je vložena pritožba, predstavnik prijavitelja, predstavnik obtožene stranke ter ne tisti, pri katerem je podan očiten konflikt interesov.

10. člen

Nagrada in povračilo stroškov

Za sodelovanje pri delu razsodišča imajo predsednik in člana senata pravico do nagrade in povračila stroškov. Višino določi s sklepom svet združenja.

11. člen

Tožilec

Pri razsodišču je tožilec, ki ga imenuje skupščina združenja za dobo štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja. Za tožilca je lahko imenovan diplomirani pravnik z ustreznimi delovnimi izkušnjami, ki ni zaposlen pri nobeni izmed članic združenja ter ne opravlja funkcije člana uprave ali nadzornega sveta pri kateri izmed članic združenja.

Tožilec ima svojega namestnika, ki izpolnjuje pogoje, ki veljajo za tožilca. Imenuje ga skupščina združenja za dobo štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Tožilec je pri svojem delu samostojen in neodvisen.

Tožilec zastopa obtožni predlog pred razsodiščem.

Za sklenitev pogodbe s tožilcem in njegovim namestnikom je pooblaščen direktor združenja.

12. člen

Sekretar razsodišča

Sekretar razsodišča vodi poslovanje razsodišča, organizira delo in opravlja vsa potrebna opravila v zvezi s postopki pred razsodiščem v skladu s tem poslovníkom, prisostvuje obravnavam, strokovno sodeluje s senati in skrbi za izvršitev odločb in drugih sklepov razsodišča. Sekretar je zaposlen pri združenju.

13. člen

Strokovna služba

Administrativno tehnične posle opravlja strokovna služba združenja.

ZASTARANJE

14. člen

Postopek pred razsodiščem ni dopusten, če prijava kršitve ni vložena v roku treh mesecev odkar je prijavitelj izvedel za kršitev oziroma v šestih mesecih od storitve kršitve.

Postopek pred razsodiščem mora biti končan v roku treh let od storitve kršitve.

POSTOPEK ODLOČANJA

I. SPLOŠNO

15. člen

Stranki postopka

Stranki postopka pred razsodiščem sta tožilec in obtožena stranka. V primerih, določenih v 18. členu tega poslovnika, nastopa kot stranka tudi prijavitelj kot tožilec.

16. člen

Dvostopenjski postopek

Postopek pred razsodiščem je dvostopenjski.

II. ZAČETEK POSTOPKA

17. člen

Prijava

Prijava kršitve Zavarovalnega kodeksa lahko vloži vsaka članica združenja. Prijava se vloži pisno tožilcu.

Tožilec zavrže prijavo, če prijavljeno dejanje nima znakov kršitve Zavarovalnega kodeksa, ali če prijava ni vložena v roku, določenem v prvem odstavku 14. člena tega poslovnika. Če tožilec oceni, da prijava ne daje dovolj podlage za uvedbo postopka, lahko od prijavitelja ali drugih pristojnih organov zahteva dodatna pojasnila in dokaze.

18. člen

Prijavitelj kot tožilec

Če tožilec zavrže prijavo zaradi ugotovitve, da prijavljeno dejanje nima znakov kršitve Zavarovalnega kodeksa, se postopek lahko začne na predlog prijavitelja. V tem primeru zastopa obtožni predlog pred razsodiščem prijavitelj, ki ima enake pravice v postopku kot tožilec, razen tistih pravic, ki jih ima samo tožilec.

19. člen

Obtožni predlog

Postopek pred razsodiščem začne tožilec oziroma prijavitelj kot tožilec z vložitvijo obtožnega predloga.

Obtožni predlog vsebuje zlasti podatke o obtoženi stranki, opis in opredelitev kršitve, dokaze za kršitev ter predlog za izrek ukrepa. Pisni dokazi se priložijo obtožnemu predlogu.

20. člen

Odgovor na obtožni predlog

Obtožni predlog se pošlje obtoženi stranki s pozivom, da v roku petnajst dni nanj odgovori. Na predlog obtožene stranke, se lahko ta rok v upravičenih primerih podaljša. Pisni dokazi se priložijo odgovoru na obtožni predlog.

Če obtožena stranka v danem roku ne odgovori na obtožni predlog, lahko predsednik senata kljub temu razpiše obravnavo.

21. člen

Dopolnitev obtožnega predloga

Celoten spis sekretar dostavi predsedniku senata.

Če je obtožni predlog nepopoln ali pomanjkljiv, lahko predsednik senata zahteva, da tožilec oziroma prijavitelj kot tožilec obtožni predlog v določenem roku dopolni. Predsednik senata lahko zahteva pojasnila k posameznim navedbam ter dokazila za posamezne navedbe.

22. člen

Ustavitev postopka

Z vložitvijo obtožnega predloga začeti postopek ustavi predsednik senata s sklepom:

- če je nastopilo zastaranje
- če tožilec oziroma prijavitelj kot tožilec v določenem roku ni dopolnil obtožnega predloga ali če je odklonil odpravo pomanjkljivosti v določenem roku
- če tožilec oziroma prijavitelj kot tožilec obtožni predlog umakne
- če obtožena stranka ni članica združenja ali je to nehala obstajati

- če je bil obtožni predlog vložen zaradi kršitve, o kateri je razsodišče že razpravljalo in odločilo.

III. OBRAVNAVA

23. člen

Razpis obravnave

Ko prejme predsednik senata odgovor na obtožni predlog ali ko poteče rok za vložitev odgovora, razpiše obravnavo. Vabilo na obravnavo morajo člana senata in stranki dobiti vsaj petnajst dni pred dnem obravnave.

24. člen

Vabilo na obravnavo

Na obravnavo se vabijo stranke, priče in po potrebi tudi izvedenci.

Obtoženo stranko predstavlja pred razsodiščem njen zastopnik. Obtožena stranka ima lahko v postopku pred razsodiščem tudi zagovornika, pri čemer ni potrebno, da je le-ta odvetnik. Zastopnik oziroma zagovornik se morata v postopku pred razsodiščem izkazati s pooblastilom.

Tožilcu oziroma prijavitelju kot tožilcu se hkrati z vabilom dostavi tudi odgovor na obtožni predlog, če ga je obtožena stranka vložila.

V vabilu se obtoženi stranki pojasni, da ima pravico pripeljati na obravnavo priče in predložiti dokaze, na katere se je sklicevala oziroma se še namerava sklicevati. V vabilu je potrebno stranki obvestiti o sestavi senata ter opozoriti na posledice izostanka.

25. člen

Preložitev obravnave

Če stranki vabila nista prejeli pravočasno, se obravnavo na njun predlog preloži.

Če katera od strank, ki je bila pravilno vabljen, ne pride na obravnavo, sklenu senat ali naj se obravnavo opravi v njeni odsotnosti ali pa se preloži. Enako ravna senat tudi, če se ugotovi, da se obtožena stranka namenoma izogiba prevzemu obtožnega predloga ali vabila na obravnavo. Glavna obravnavo se opravi tudi, če nanjo ne pride zagovornik obtožene stranke, ki je bil v redu vabljen.

Na obrazloženo in utemeljeno zahtevo ene stranke glede odsotnosti, sme predsednik senata obravnavo preložiti.

Če se obravnavo preloži, nosi stroške stranka, ki je zakrivila preložitev.

26. člen

Izločitev predsednika oz. članov senata

Predsednik oziroma član senata je dolžan predlagati izločitev, stranki pa lahko zahtevata njihovo izločitev, v primerih določenih v tretjem odstavku osmega člena.

Če predsednik oziroma član senata meni, da obstajajo razlogi za njegovo izločitev, sporoči to takoj sekretarju razsodišča in zahteva izločitev.

Stranki lahko zahtevata izločitev predsednika oziroma članov senata najkasneje v roku osem dni pred glavno obravnavo. Ko poteče ta rok, se izločitev lahko zahteva samo, če je razlog za izločitev nastopil po poteku tega roka ali če je tisti, ki zahteva izločitev, zvedel za razloge izločitve po poteku tega roka. Zahtevo za izločitev poda stranka sekretarju razsodišča. O izločitvi predsednika oziroma člana senata odloča svet združenja.

27. člen

Začetek obravnave

Obravnavo začne predsednik senata z naznanitvijo obtožnega predloga, ki ga po potrebi podrobneje obrazloži tožilec oziroma prijavitelj kot tožilec.

Nato obtožena stranka oziroma njen zagovornik poda zagovor. Če obtožena stranka oziroma njen zagovornik nista navzoča, prebere odgovor na obtožni predlog predsednik senata.

28. člen

Dokazovanje

Predsednik senata izvede dokazni postopek na podlagi dokazov, ki so jih predložile stranke. Predsednik senata skrbi za to, da se na obravnavi izvedejo vsi dokazi in ugotovijo dejstva, ki so važna za ugotovitev kršitve in za sprejem odločbe.

Predsednik in člana senata smejo strankam, pričam in izvedencem postavljati vprašanja, da bi se pojasnile posamezne okoliščine, ki so važne za rešitev zadeve. Tudi stranki smeta druga drugi ali pričam in izvedencem postavljati vprašanja.

29. člen

Priznanje obtožene stranke

Kadar tožilec v obtožnem predlogu ali na obravnavi označi kršitev kot najlažjo in predlaga ukrep ukora ali če senat sam tako oceni, obtožena stranka pa prizna kršitev, lahko senat sprejme odločbo le na temelju tega priznanja, brez izvedbe drugih dokazov.

30. člen

Ustnost in javnost obravnave

Obravnava je ustna, javnost pa je izključena, razen če senat ne odloči drugače.

31. člen

Vodstvo obravnave in vzdrževanje reda na obravnavi

Obravnavo vodi predsednik senata. Predsednik in člana senata morajo biti navzoči ves čas obravnave.

Kršitelje reda na obravnavi predsednik senata opomni, lahko pa jih tudi odstrani z obravnave.

V primeru odstranitve katere od strank ali zagovornika obtožene stranke se obravnava nadaljuje.

32. člen

Zapisnik

O obravnavi se piše zapisnik. V zapisnik se vpiše vse, kar je pomembno za sprejem odločbe o zadevi, ki je predmet obravnave.

Zapisnik se sestavlja tako, da predsednik senata glasno narekuje zapisnikarju, kaj naj zapiše v zapisnik. Namesto sprotnega pisanja zapisnika, se lahko zapisnik izdelava s pomočjo snemalnih naprav. V tem primeru lahko stranki podata pripombe na zapisnik v roku treh dni po prejemu zapisnika.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana senata, stranke in zapisnikar.

IV. ZAKLJUČEK POSTOPKA

33. člen

Zaključek obravnave

Ko je končan dokazni postopek, poda tožilec oziroma prijavitelj kot tožilec še končni predlog. Za njim dobi besedo obtožena stranka oziroma njen zagovornik. Nato predsednik senata zaključi obravnavo.

34. člen

Izdaja odločbe

Po končani obravnavi, tajnem posvetovanju in glasovanju, senat izda odločbo.

35. člen

Odločba

Senat z odločbo obtožni predlog zavrne, ugotovi, da kršitev Zavarovalnega kodeksa ni bila podana in obtoženo stranko oprosti odgovornosti, ali pa ugotovi kršitev Zavarovalnega kodeksa in obtoženi stranki izreče ukrep.

Senat sprejme odločbo po svojem prepričanju, na podlagi vestne in skrbne presoje vsakega dokaza posebej in vseh dokazov skupaj ter na podlagi uspeha celotnega postopka.

36. člen

Vsebina odločbe

Odločba vsebuje zlasti: sestavo senata, imena strank in njihovih pooblaščenecv oziroma zagovornikov, opis kršitve, dan obravnave, kvalifikacijo ugotovljene kršitve, izrek ukrepa, odločitev o stroških, obrazložitev, pravni pouk in datum.

Odločbo podpišejo predsednik in člana senata. Odločba mora biti vročena strankam s priporočeno pošto.

37. člen

Ukrepi

Če senat ugotovi kršitev Zavarovalnega kodeksa, izreče naslednje ukrepe:

1. ukor
2. javni opomin
3. predlog skupščini združenja o izključitvi članice združenja iz članstva združenja
4. predlog Agenciji za zavarovalni nadzor za odvzem dovoljenja za opravljanje tiste vrste zavarovalnih poslov, pri katerih je prišlo do kršitve Zavarovalnega kodeksa.

O izrečenih ukrepih se obvesti vse zavarovalnice.

Izrečen ukrep se izvrši takoj po pravnomočnosti odločbe senata prve stopnje, če zoper odločbo senata prve stopnje ni bila vložena pritožba, oziroma takoj po pravnomočnosti odločbe senata druge stopnje, če je bila zoper odločbo senata prve stopnje vložena pritožba, vendar najkasneje v roku šest mesecev od pravnomočnosti.

38. člen

Drugi postopki

Senat lahko priporoči obtoženi stranki uvedbo ustreznih postopkov proti osebam, ki so kršile Zavarovalni kodeks ali so za kršitev odgovorne.

V kolikor je prijavitelj zaradi kršitve Zavarovalnega kodeksa utrpel škodo in zahteva povrnitev škode od obtožene stranke neposredno ali v sodnem postopku, ima pravico izrečene ukrepe senata proti obtoženi stranki uporabiti v dokazne namene.

39. člen

Pritožba

Zoper odločbo in končni sklep senata prve stopnje lahko vložijo stranke pritožbo na senat druge stopnje.

Pritožba se vloži pisno pri sekretarju razsodišča v roku 8 dni po prejemu odločbe oziroma končnega sklepa.

Pritožba zadrži izvršitev ukrepa.

Sekretar razsodišča pošlje pritožbo drugi stranki, ki lahko na pritožbo odgovori v roku osem dni od njenega prejema.

40. člen

Odločba senata druge stopnje

Senat druge stopnje odloča o pritožbi brez ustne obravnave na nejavni seji senata.

Zoper odločbo senata druge stopnje ni pritožbe. Odločba senata druge stopnje postane pravnomočna z njeno vročitvijo strankam postopka.

V. STROŠKI POSTOPKA

41. člen

Stroški postopka

Stroški postopka so zlasti stroški strank in njihovih pooblaščenecv oziroma zagovornikov, nagrade in stroški odvetnikov in tolmačev ter stroški prič. Ne predstavljajo pa jih nagrade in stroški predsednika in članov senata, stroški tožilca ter administrativni stroški razsodišča.

Predsednik senata lahko naloži obtoženi stranki ali prijavitelju kot tožilcu, da položi predujem za izvedbo dokaza, ki ga je sama predlagala in je izvedba vezana na stroške, zlasti glede izvedencev in ogleda. Če stranka v danem roku ne založi predujma, se šteje, da je odstopila od svojega predloga za izvedbo dokaza.

Obračun vseh stroškov se napravi ob zaključku postopka. V obračun se poračunajo že položeni predujmi.

Če ob zaključku obravnave še niso znani vsi stroški, izda predsednik senata poseben sklep, ko so le-ti znani.

42. člen

Plačilo stroškov

Stroške postopka plača obtožena stranka, kateri je senat izrekel ukrep. Če je v istem postopku več obtoženih strank, ki jim je senat izrekel ukrepe, odloči senat kolikšen del stroškov nosi vsaka od njih.

Če je obtožena stranka v postopku oproščena, nosi stroške postopka združenje oziroma prijavitelj kot tožilec, če se je postopek začel na njegov predlog.

Ne glede na določbe o stroških postopka vsaka stranka postopka nosi tiste stroške postopka, ki jih je povzročila po svoji krivdi.

Če tožilec obtožni predlog umakne ali če se postopek ustavi, nosi stroške postopka združenje. Če obtožni predlog umakne prijavitelj kot tožilec ali če se ustavi postopek začet na predlog prijavitelja kot tožilca, prijavitelj kot tožilec sam nosi stroške postopka.

KONČNE DOLOČBE

43. člen

Smiselna uporaba določb Zakona o prekrških

Če v tem poslovniku ni drugače določeno, se za postopek odločanja pred razsodiščem smiselno uporabljajo določbe Zakona o prekrških.

44. člen

Poročanje

O delu razsodišča se poroča na redni letni skupščini združenja

45. člen

Začetek veljavnosti

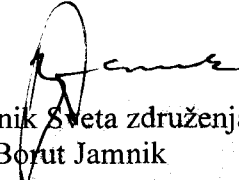
Poslovník o delu razsodišča z dne 1.7.2004 in njegove spremembe se uporabljajo za primere, glede katerih je bila vložena prijava kršitve po dnevu začetka veljavnosti poslovnika oziroma njegovih sprememb.

Z dnem začetka veljavnosti poslovnika z dne 1.7.2004 preneha veljati Poslovník o delu razsodišča pri Slovenskem zavarovalnem združenju z dne 15.5. 2002.

Ta poslovník in njegove spremembe sprejema svet združenja.

Poslovnik o delu razsodišča z dne 1.7.2004, s spremembami in dopolnitvami z dne 11.4.2006
in dne 13.10.2009 prične veljati dne 13.10.2009.

Ljubljana dne 13.10.2009


predsednik Sveta združenja
Borut Jamnik