

**SLOVENSKO ZAVAROVALNO ZDRUŽENJE  
GOSPODARSKO INTERESNO ZDRUŽENJE**

**S T A T U T**

**Ljubljana, 20. maj 2010**

**SLOVENSKO ZAVAROVALNO ZDRUŽENJE  
GOSPODARSKO INTERESNO ZDRUŽENJE**

**S T A T U T**

**SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem statutom določajo članice Slovenskega zavarovalnega združenja, gospodarskega interesnega združenja (v nadaljevanju: združenje) temeljne cilje in dejavnost združenja, organe združenja ter urejajo druge zadeve, pomembne za delo združenja.

Ta statut nadomešča ustrezno pogodbo o ustanovitvi združenja, skladno s 568. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Uradni list RS, št. 42/2006, 10/2008 in 68/2008).

Redne članice Slovenskega zavarovalnega združenja, so:

Adriatic Slovenica, zavarovalna družba d.d., Ljubljanska 3a, Koper, vložna št. 1/01555/00  
Generali, Zavarovalnica d.d., Kržičeva 3, Ljubljana, vložna št. 1/09815/00  
Zavarovalnica Maribor d.d., Cankarjeva 3, Maribor, vložna št. 062/103762/00  
Zavarovalnica Tilia d.d., Seidlova c. 5, Novo mesto, vložna št. 068/101587/00  
Zavarovalnica Triglav d.d., Miklošičeva 19, Ljubljana, vložna št. 1/10687/00  
Merkur zavarovalnica d.d., Dunajska 58, Ljubljana, vložna št. 1/20196/00  
Pozavarovalnica Sava d.d., Dunajska 56, Ljubljana, vložna št. 1413/00  
Grawe, Zavarovalnica d.d., Gregorčičeva 39, Maribor, vložna št. 1/03385/00  
SID- Prva kreditna zavarovalnica d.d., Josipine Turnograjske 6, Ljubljana, vložna št. 1/39193/00  
Vzajemna zdravstvena zavarovalnica, d.v.z, Vošnjakova ulica 2, Ljubljana, vložna št. 1/32396/00  
Sklad obrtnikov in podjetnikov, Vošnjakova 6, Ljubljana, vložna št. 1/33669/00  
Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.d., Dunajska 119, Ljubljana, vložna št. 1/28739/00  
TRIGLAV, Zdravstvena zavarovalnica d.d., Pristaniška ulica 10, Koper, vložna št. 1/06376/00  
NLB Vita, življenjska zavarovalnica d.d., Trg republike 3, Ljubljana, vložna št. 1/37958/00  
Pozavarovalnica Triglav RE d.d., Miklošičeva 19, Ljubljana, vložna št. 1/31403/00  
KD življenje, zavarovalnica, d.d., Celovška 206, Ljubljana, vložna št. 1/40257/00  
ARAG, zavarovanje pravne zaščite d.d., Železna 14, Ljubljana, vložna št. 1/39312/00  
VICTORIA-VOLKSBANKEN, Versicherungsaktiengesellschaft, Schottengasse 10, Wien 1013 Avstrija,  
VICTORIA-VOLKSBANKEN zavarovalniška delniška družba, Podružnica za Slovenijo, Ulica Vita  
Kraigherja 10, Maribor, vložna št. 1/12470/00  
Allianz Hungária Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság, H-1054 Budimpešta, Bajcsy  
Zsilinszky út 52, Allianz Hungária Zrt., podružnica Ljubljana, Dunajska cesta 167, Ljubljana,  
vložna št. 1/48414/00  
Wiener Städtische Versicherung AG Vienna Insurance Group, Schottenring 30, Dunaj, Avstrija,  
Wiener Städtische zavarovalnica, podružnica v Ljubljani, Masarykova cesta 14, Ljubljana,  
vložna št. 1/40235/00  
ERGO Zavarovalnica, d.d., Jurčkova cesta 233, Ljubljana

## 2. člen

### Firma in sedež združenja

Firma združenja se glasi:

**Slovensko zavarovalno združenje, gospodarsko interesno združenje.**

Skrajšana firma združenja se glasi:

**Slovensko zavarovalno združenje, GIZ**

V mednarodnih aktivnostih uporablja združenje poleg firme tudi angleški prevod imena:

**Slovenian Insurance Association.**

Sedež združenja je:

**Ljubljana**

Točen naslov družbe je **Železna cesta 14**. Sprememba točnega naslova družbe ne pomeni spremembe statuta.

## 3. člen

### Temeljni cilji združenja

Združenje je neprofitna organizacija. Namen združenja je uveljavljanje skupnih interesov članic, pospeševanje dejavnosti članic in skrb za uveljavljanje in utrjevanje položaja zavarovalstva kot gospodarske panoge.

## 4. člen

### Dejavnost združenja

Združenje v interesu članic opravlja dejavnosti, ki so v povezavi z zavarovalniško dejavnostjo članic.

Združenje opravlja naslednje dejavnosti:

- Zastopa skupne in posamezne interese članic združenja pri državnih organih in drugih organizacijah,
- Sodeluje z gospodarskimi, znanstvenimi, tehničnimi in drugimi organizacijami zaradi pospeševanja razvoja zavarovalništva,
- Spodbuja raziskovalno in publicistično dejavnost na področju zavarovalništva,
- Organizira strokovno izobraževanje s področij zavarovalniškega poslovanja,
- Obvešča članice in javnost o zavarovalniški dejavnosti,
- Izdaja informativne biltene in strokovna glasila,
- Izvaja aktivnosti s področja dogovarjanja in izvajanja kolektivnih pogodb ter skrbi za razlago pogodb za članice,
- Opravlja statistično obdelavo podatkov zavarovalniške dejavnosti,
- Opravlja druge naloge in aktivnosti, ki so v skupnem interesu članic in vodijo k napredku zavarovalništva kot gospodarske panoge.

Združenje opravlja dejavnosti, ki jih opredeljuje zakon:

- Opravlja posle, predvidene s sprejetimi mednarodnimi sporazumi o zavarovanju lastnikov motornih vozil proti odgovornosti in predstavlja zavarovalnice v mednarodnih organizacijah zavarovalnic v zvezi s temi posli,
- Opravlja naloge v zvezi s škodnim skladom za izplačilo škod, ki jih oškodovancem povzročijo vozniki nezavarovanih in neznanih motornih vozil, priklopnikov, nezavarovanih zrakoplovov in drugih letalnih naprav, nezavarovanih čolnov, izplačilo škode, ki jih utrpijo potniki nezavarovanega javnega prevoznega sredstva ter izplačilo dela odškodnin, ki niso bile plačane iz stečajne mase zavarovalnice, ki je dolžna plačati odškodnino in zoper katero je bil uveden stečajni postopek,
- Sprejema zavarovalne statistične standarde,
- Organizira izobraževanje ter opravlja preizkuse strokovnih znanj za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja in zavarovalnega posredovanja,
- opravlja naloge v zvezi z odškodninskim uradom in informacijskim centrom.

Dejavnost združenja se po Standardni klasifikaciji dejavnosti razvršča med dejavnosti poslovnih in delodajalskih združenj, šifra podskupine dejavnosti 91.11. ter med dejavnost izdajanja revij in periodike, šifra podskupine dejavnosti 22.130.

## **5. člen**

### **Organizacija dejavnosti združenja**

Z namenom izvrševanja nalog, ki so s tem statutom opredeljene kot dejavnost združenja, se v okviru združenja oblikujejo organizacijske enote in delovna telesa združenja, kot stalne oblike organiziranja dela združenja.

Organizacijske enote in delovna telesa združenja ter področja njihove dejavnosti določa Pravilnik o organizaciji, ki ga sprejme skupščina združenja.

Svet združenja in direktor združenja lahko organizirata tudi projektne in delovne skupine.

## **6. Člen**

### **Izvensodno reševanje sporov**

Za namene zagotavljanja izvensodnega reševanja sporov med zavarovalnicami oz. pozavarovalnicami ter zavarovalnicami in njihovimi strankami, delujejo pri združenju:

- rzsodišče
- varuh pravic s področja zavarovalništva
- mediacijski center.

Pogoje za ustanovitev, sestavo posameznega organa, način dela ter postopek pred posameznim organom urejajo Poslovník o delu rzsodišča pri Slovenskem zavarovalnem združenju, Akt o ustanovitvi in delu varuha pravic s področja zavarovalništva ter Pravilnik o delu mediacijskega centra in o postopku mediacij pri Slovenskem zavarovalnem združenju.

Vsaka članica združenja sprejme Zavarovalni kodeks ter akte, ki urejajo postopke za izvensodno reševanje sporov.

## **PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANIC**

### **7. člen**

#### **Članstvo v združenju**

Redne članice združenja so lahko zavarovalnice, ki v skladu z Zakonom o zavarovalništvu opravljajo zavarovalne posle v Republiki Sloveniji in imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Redne članice združenja so lahko tudi zavarovalnice držav članic EU ali držav, ki niso članice EU, ki v skladu z Zakonom o zavarovalništvu opravljajo zavarovalne posle v Republiki Sloveniji in imajo v Republiki Sloveniji podružnico za opravljanje zavarovalnih poslov v Republiki Sloveniji. Če zavarovalnica, članica združenja, iz držav članic EU ali držav, ki niso članice EU posluje v Republiki Sloveniji preko podružnice, se pravice, obveznosti in odgovornosti, ki izhajajo iz članstva v združenju, urejajo z njeno edino podružnico oziroma glavno podružnico, če jih ima več v Republiki Sloveniji. Za obveznosti odgovarja podružnica primarno, v primeru, da pa podružnica ne izpolni obveznosti, ki izhajajo iz tega članstva, odgovarja za obveznosti v skladu s 683. členom ZGD-1 matična zavarovalnica neposredno.

Izredne članice združenja so lahko zavarovalnice držav članic EU, ki so v skladu z Zakonom o zavarovalništvu pooblaščenice neposredno opravljati zavarovalne posle v Republiki Sloveniji v okviru svobodnega opravljanja storitev, ne da bi obstajala podružnica v Republiki Sloveniji.

Ob smiselni uporabi prvega in drugega odstavka tega člena so lahko redne ali izredne članice združenja tudi druge organizacije, v kolikor je takšno članstvo v interesu zavarovalnega gospodarstva, kar združenje v vsakem posamičnem primeru posebej ugotavlja.

Pridružene članice združenja so lahko zavarovalnice v pomenu definicije opredeljene v Zakonu o zavarovalništvu ali organizacije iz prejšnjega odstavka, ki so podale pisno vlogo za redno ali izredno članstvo v združenju h kateri je Svet združenja podal pozitivno mnenje ter obstaja verjetnost, da bo skupščina združenja na svoji prvi naslednji redni seji novo članico sprejela kot redno ali izredno članico. Pridruženo članstvo je začasno in sicer od dneva določenega s sklepom sveta združenja do datuma sprejema v redno ali izredno članstvo, ki ga določi skupščina združenja.

Po prejemu pisne vloge za sprejem v članstvo svet združenja določi pogoje za članstvo s predlogom sklepa, ki ga potrdi skupščina združenja. Sklep vsebuje zahtevo za podpis pristopne izjave, s katero se novo vstopajoča članica zaveže k spoštovanju statuta in drugih aktov združenja, po plačilu vstopnega prispevka ter poziv k izpolnitvi drugih pogojev za članstvo.

O sprejemu v redno ali izredno članstvo odloča skupščina združenja.

V primeru oblikovanja zavarovalniške skupine se članstvo v združenju nanaša le na posamezno zavarovalnico, ki je v zavarovalniški skupini, ter ne na celotno zavarovalniško skupino.

### **8. člen**

#### **Pravice in obveznosti članic**

Redne članice združenja imajo pravice in obveznosti, ki so določene v tem statutu.

Izredne članice združenja imajo vse pravice in obveznosti rednih članic, z izjemami:

- imajo samo pravico do sodelovanja v delovnih telesih združenja, ne pa pravice do glasovanja v teh delovnih telesih
- nimajo pravice do sodelovanja v organih združenja

- nimajo pravice na premoženju združenja
- financiranje združenja se uredi v skladu s sklepom skupščine združenja s posebno pogodbo med združenjem in izredno članico.

Pridružene članice imajo pravice in obveznosti, ki so določene s sklepom sveta združenja.

Redne članice združenja imajo pravico, da preko svojih predstavnikov v skupščini ter drugih organih združenja sodelujejo pri upravljanju in delovanju združenja.

Članice imajo pravico uporabljati storitve združenja.

Članice so dolžne učinkovito sodelovati pri opravljanju nalog združenja.

Članice so dolžne spoštovati statut ter se v okviru tega statuta ravnati po sprejetih sklepih organov združenja.

Članice so dolžne združenju posredovati podatke in dokumentacijo, ki so potrebne za uresničevanje namena združevanja oziroma predstavitev zavarovalniške dejavnosti doma in v tujini.

Članice so dolžne zbirati, obdelovati, shranjevati in posredovati združenju podatke, ki jih mora združenje zbirati na podlagi predpisov o zbirkah podatkov s področja zavarovalništva.

Sprejeti sklepi združenja zavezujejo tudi novo vstopajoče članice.

Redne članice združenja, ki so vstopile v članstvo najkasneje 1.1.2005 imajo pravico do premoženja združenja, ki je obstajalo na dan 31.12.2004 ter na kasneje pridobljenem premoženju združenja. Članice, ki so vstopile v članstvo po 1.1.2005 pa le na tistem delu premoženja združenja, pridobljenem po datumu njihovega vstopa v članstvo. Izredne članice ter članice s statusom pridružene članice nimajo pravice do premoženja združenja.

## **9. člen**

### **Prenehanje članstva**

Članici združenja preneha članstvo v združenju z izstopom, izključitvijo, njenim prenehanjem, prenehanjem opravljanja zavarovalnih poslov, odvzemom ali prenehanjem dovoljenja za opravljanje zavarovalnih poslov, z uvedbo stečajnega ali likvidacijskega postopka članice ter v primerih statusnih sprememb v skladu s tem členom. O prenehanju članstva sprejme skupščina združenja ugotovitveni sklep.

V primerih, da eni ali več članic preneha članstvo v združenju, združenje ne preneha, temveč nadaljuje poslovanje v skladu z določili tega statuta.

S prenehanjem članstva članica ne pridobi pravice do premoženja združenja, razen v primeru likvidacije združenja, ko se premoženje razdeli med članice v skladu z likvidacijskimi pravili.

Če se posamezna članica združenja pripoji k drugi članici združenja, članstvo prevzete članice preneha. Naporavnane obveznosti prevzete članice preidejo na prevzemno članico.

V primeru spojitve posameznih članic združenja, članstvo članic, ki se spajajo, s spojitvijo preneha. Naporavnane obveznosti članic, ki se spajajo, se prenesejo na novoustanovljeno družbo, ki lahko postane članica na podlagi odločitve skupščine.

V primerih spojitve ali pripojitve med članico združenja in zavarovalnicami, pozavarovalnicami oz. drugimi družbami, ki niso članice združenja, članstvo dosedanjim članicam s spojitvijo ali pripojitvijo

preneha. Naporavnane obveznosti se prenesejo na prevzemno oziroma novoustanovljeno družbo, ki lahko postane članica na podlagi odločitve skupščine.

V primeru razdelitve članice združenja, njeno članstvo v združenju z razdelitvijo preneha. Naporavnane obveznosti se prenesejo na prevzemno ali novoustanovljeno družbo, ki, v kolikor še ni članica združenja, lahko postane članica združenja na podlagi odločitve skupščine združenja.

V primeru oddelitve članice združenja, njeno članstvo v združenju ne preneha. Delež naporavnanih obveznosti se prenese na prevzemno ali novoustanovljeno družbo, ki, v kolikor še ni članica združenja, lahko postane članica združenja na podlagi odločitve skupščine združenja.

## **10. člen**

### **Izstop članice**

Članica združenja ima pravico, da iz združenja izstopi. Izstopno izjavo mora članica nasloviti na svet združenja, v pisni obliki, najkasneje do 30. septembra. Članstvo v združenju izstopajoči članici preneha s potekom koledarskega leta.

Pred izstopom mora članica poravnati vse svoje obveznosti, ki jih ima do združenja ali v povezavi z dejavnostjo združenja.

## **11. člen**

### **Izključitev članice**

Izključitev članice je mogoča v primerih ponavljajočih in hujših kršitev obveznosti, določenih s tem statutom ter v hujših primerih delovanja v nasprotju z obveznostmi članic, dogovorjenih na organih in oblikah dela združenja skladno s tem statutom.

O izključitvi članice odloča skupščina združenja na predlog sveta združenja.

Članica, ki ji je z izključitvijo prenehalo članstvo v združenju, je dolžna poravnati članski prispevek za tekoče poslovno leto ter vse svoje ostale zapadle obveznosti do združenja.

Izključena članica odgovarja za svoj del neizpoljenih obveznosti združenja, ki so nastale do dneva izključitve, do njihove popolne izpolnitve. Če obveznosti izključene članice ni mogoče specificirati, se smatra, da je njen del obveznosti sorazmeren njeni obveznosti iz preteklega koledarskega leta glede na celotno obveznost ostalih članic za tekoče poslovno leto.

## **ORGANI ZDRUŽENJA**

## **12. člen**

### **Splošna določila**

Organi združenja so:

- skupščina združenja,
- svet združenja,
- direktor.

Če skupščina združenja ne odloči drugače, se mandat izvoljenih članov organov konča z zaključkom skupščine ali seje, na kateri so bile opravljene nove volitve. Če izvoljenemu članu preneha zaposlitev ali funkcija v lastni družbi, kar je bila osnova za njegovo izvolitev, mu preneha mandat v danem organu. Če so zaradi predčasnega izstopa posameznega predstavnika članice med njegovim mandatom potrebne nove volitve, velja takšna izbira le za preostanek mandatne dobe izstopajočega.

Predloge za razpravo na organih združenja je potrebno pisno pripraviti in izročiti direktorju združenja, ki je dolžan poskrbeti, da se predlog obravnava na ustreznem organu.

Na sejah organov združenja so lahko na povabilo direktorja združenja navzoči tudi gostje.

## **Skupščina združenja**

### **13. člen**

#### **Sestava in pristojnosti**

Skupščino združenja sestavljajo predstavniki rednih članic združenja.

Sej skupščine se udeležujejo praviloma predsedniki uprav rednih članic. Izjemoma lahko, na podlagi pisnega pooblastila predsednika uprave, redno članico združenja na skupščini združenja zastopa tudi druga oseba, z enakimi pooblastili.

Vsaka članica skupščine ima pri odločanju skupščine en glas.

Skupščina ima naslednje pristojnosti:

- Sprejema strokovna pravila, katerih sprejem nalaga združenju zakon,
- Sprejema letni in dolgoročni program dela združenja,
- Sprejema letni finančni načrt,
- Sprejema letna poročila o delu združenja, njegovih organov ter drugih delovnih teles,
- Imenuje, voli in razrešuje člane sveta združenja,
- Odloča o pogojih za vstop in sprejemu nove članice v združenje kot redne ali izredne članice,
- Odloča o izključitvi članice,
- Sprejema spremembe in dopolnitve tega statuta,
- Sklepa o prenehanju združenja,
- Imenuje in razrešuje varuha pravic s področja zavarovalništva in tožilca razsodišča pri SZZ,
- Razpravlja ter sprejema stališča in smernice glede ostalih vprašanj s področja dela združenja,
- Odloča o vseh drugih zadevah, glede katerih je pristojna po tem statutu in zakonu.

### **14. člen**

#### **Sklic skupščine**

Skupščina združenja zaseda najmanj enkrat letno. Redno letno skupščino je potrebno sklicati najkasneje v roku šestih mesecev po poteku poslovnega leta.

Skupščino združenja sklicuje svet združenja.

Sklic skupščine je obvezen, kadar ga predlaga najmanj ena četrtnina rednih članic, ki predlagajo za tako sklicano sejo tudi dnevni red.

Skupščina se skliče praviloma mesec dni pred zasedanjem, z navedbo dnevnega reda ter kraja in časa zasedanja.

## **15. člen**

### **Zasedanje skupščine in glasovanje**

Skupščini predseduje delovno predsedstvo s tremi člani, ki so izvoljeni na vsakem zasedanju skupščine posebej.

Na vsakem zasedanju skupščine se izvoli dva overitelja zapisnika. Zapisnik se dostavi vsem članom v roku 30 dni po končanem zasedanju skupščine.

Skupščina je sklepčna, če je pri zasedanju navzočih ali zastopanih več kot polovica rednih članic združenja.

V primeru, ko skupščina na prvotno sklicanem zasedanju ni sklepčna, se v roku 14 dni skliče ponovno zasedanje skupščine, ki je sklepčna ne glede na določilo prejšnjega odstavka.

Sklep skupščine je sprejet, če zanj glasuje večina na seji navzočih rednih članic združenja, razen v primerih iz 8. in 9. točke 4. odstavka 13. člena tega statuta, ko je potrebna za sprejem sklepa dvotretjinska večina glasov vseh rednih članic združenja.

Način in organizacijo dela skupščine združenja ter vse ostale zadeve, ki so pomembne za njeno delo in odločanje, ureja Poslovnik o delu skupščine Slovenskega zavarovalnega združenja.

## **Svet združenja**

### **16. člen**

#### **Sestava sveta**

Svet združenja sestavlja 7 članov. Člani sveta združenja so lahko le redne članice združenja.

Mandat članov sveta združenja traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

Članstvo v svetu združenja pripada 4 zavarovalnicam in 1 pozavarovalnici, rednim članicam, ki v letu pred začetkom vsakega novega mandata izkazujejo največjo bruto premijo iz njihovega poslovanja v Republiki Sloveniji. Posamezno zavarovalnico oziroma pozavarovalnico predstavlja v svetu združenja vsakokratni predsednik uprave.

Skupščina združenja izvoli izmed preostalih rednih članic združenja preostala dva člana v svet združenja. Posameznega člana predstavlja v svetu združenja vsakokratni predsednik uprave. Predlog za člana Sveta združenja lahko poda vsaka redna članica združenja, ki ni članica Sveta združenja na podlagi prejšnjega odstavka tega člena.

Sej sveta združenja se udeležujejo praviloma predsedniki uprav članov sveta združenja. Izjemoma lahko, na podlagi pisnega pooblastila predsednika uprave, člana sveta združenja na seji sveta združenja zastopa tudi eden od preostalih članov uprave z enakimi pooblastili. Možnost nadomeščanja funkcije predsednika sveta združenja in njegovega namestnika je izključena.

Člani sveta združenja izvolijo izmed sebe predsednika sveta in namestnika. Predsednik sklicuje in vodi seje sveta združenja, v odsotnosti pa sklicuje in vodi seje njegov namestnik.

Način in organizacijo dela sveta združenja ter vse ostale zadeve, ki so pomembne za njegovo delo in odločanje, ureja Poslovnik o delu sveta Slovenskega zavarovalnega združenja.

## **17. člen**

### **Pristojnosti sveta**

Svet združenja ima naslednje pristojnosti:

- Razpravlja ter sprejema stališča glede vprašanj s področja dela združenja,
- Sprejema splošne akte združenja,
- Predlaga skupščini združenja pogoje za vstop v redno ali izredno članstvo v združenju,
- Odloča o pridruženem članstvu v združenju,
- Odloča o članstvu združenja v drugih organizacijah,
- Obravnava in sprejema kolektivno pogodbo dejavnosti in imenuje pogajalsko skupino,
- Imenuje in razrešuje direktorja združenja,
- Imenuje in razrešuje ravnatelje ravnateljskega sveta združenja,
- Imenuje in razrešuje odgovornega urednika in člane uredniškega odbora glasil, ki jih združenje izdaja,
- Sprejema smernice uredniške politike glasil združenja, obravnava poročila uredniškega odbora o uresničevanju programske zasnove in uredniške politike, obravnava finančna poročila ter potrjuje letno določeno uredniško politiko in finančne načrte,
- Nadzira materialno in finančno poslovanje, razpolaganje s sredstvi in pravilnost uporabe sredstev združenja,
- Daje soglasje direktorju za nabavo, prodajo in odpis osnovnih in drugih sredstev ter za druge izdatke, ki niso predvideni v letnem finančnem načrtu in ki presegajo znesek 20 % letnega finančnega načrta,
- Daje soglasje direktorju za najemanje posojil, dajanje poroštev in sklepanje drugih poslov, iz katerih izhajajo obveznosti, ki presegajo znesek 20 % letnega finančnega načrta,
- Sklicuje seje skupščine združenja,
- Obravnava predloge sklepov in gradiv, ki jih pripravi strokovna služba združenja in o katerih odloča skupščina,
- Predlaga skupščini sklep o prenehanju združenja,
- Daje soglasje direktorju v drugih zadevah, kadar tako določa ta statut in drugi akti združenja,
- Izvaja nadzor nad poslovanjem škodnega sklada in odškodninskega urada,
- Obravnava in sprejema letno poročilo in revidirane bilance škodnega sklada,
- Določa letna finančna sredstva za delovanje škodnega sklada,
- Opravlja tudi druge naloge po sklepu skupščine.

## **DIREKTOR**

### **18. člen**

#### **Zastopanje in predstavljanje združenja**

Direktor organizira in vodi delo združenja ter združenje predstavlja in zastopa.

V primeru odsotnosti direktorja vodi, predstavlja in zastopa združenje predsednik sveta združenja ali delavec združenja, ki ga pooblasti direktor.

## **19. člen**

### **Pristojnosti**

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- Predlaga sklic seje Skupščine in Sveta združenja,
- Skrbi za izvajanje sklepov Skupščine in Sveta združenja,
- Predlaga skupščini v sprejem letni finančni načrt in letna poročila združenja, po pridobitvi predhodnega soglasja sveta združenja,
- Skrbi za izpolnjevanje nalog združenja in izpolnjevanje finančnega načrta,
- Sprejema posamične akte združenja,
- Odloča o zaposlovanju, o organizaciji strokovne službe ter o sistematizaciji delovnih mest,
- Sklepa pogodbe s tujimi zavarovalnimi združenji in biroji ter odobrava sklenitev korespondenčnih dogovorov,
- Poroča svetu združenja o vseh zadevah, ki so pomembne za poslovanje združenja,
- Opravlja druge naloge, ki jih je dolžan opravljati v skladu z zakonom ali ki so v njegovi pristojnosti po tem statutu in drugih aktih združenja ter sklepov skupščine.

Direktor združenja si mora pridobiti sopodpis predsednika sveta združenja za:

- nabavo, prodajo in odpis osnovnih in drugih sredstev ter za druge izdatke, ki niso predvideni v letnem finančnem načrtu in ki presegajo znesek 20 % letnega finančnega načrta;
- najemanje posojil, dajanje poroštev in sklepanje drugih poslov, iz katerih izhajajo obveznosti, ki presegajo znesek 20 % letnega finančnega načrta.

## **20. člen**

### **Pogoji in mandat**

Direktorja imenuje in razrešuje svet združenja brez razpisa z večino glasov na predlog redne članice združenja.

Direktor se imenuje za dobo štirih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Pravice in obveznosti direktorja se določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo z direktorjem v imenu združenja sklene predsednik sveta združenja.

## **BIRO ZELENE KARTE**

### **21. člen**

Z namenom izvrševanja nalog, predvidenih s sprejetimi mednarodnimi sporazumi o zavarovanju lastnikov motornih vozil proti odgovornosti, se oblikuje biro zelene karte kot organizacijska enota združenja.

Biro zelene karte se predstavlja z imenom združenja in organizacijske oblike: Slovensko zavarovalno združenje, GIZ, Biro zelene karte.

### **22. člen**

## **Dejavnost biroja zelene karte**

Osnovna dejavnost biroja zelene karte je:

- Opravljanje poslov, predvidenih z mednarodnimi sporazumi o zavarovanju uporabnikov oziroma lastnikov motornih vozil proti odgovornosti,
- Izdajanje in oskrbovanje članic z zelenimi kartami ter vodenje evidence o izdanih zelenih kartah,
- Opravljanje poslov nacionalnega zavarovalnega biroja v skladu s Splošnimi pravili,
- Sodelovanje z nacionalnimi biroji zelene karte in s Svetom birojev ter z zavarovalnicami v tujih državah,
- Odobravanje korespondenčnih dogovorov in vodenje evidence korespondenčnih dogovorov,
- Opravljanje poslov v zvezi z informacijskim centrom in odškodninskim uradom, skupaj s škodnim skladom in v skladu z zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu in sprejetimi mednarodnimi sporazumi.

### **23. člen**

#### **Svet biroja zelene karte**

Organ upravljanja biroja zelene karte je svet biroja zelene karte, katerega sestavljajo predstavniki članic združenja, ki se ukvarjajo z obveznimi zavarovanji avtomobilske odgovornosti.

Pristojnosti sveta biroja zelene karte so naslednje:

- Odloča o sprejemu novih članic v biro zelene karte in o njihovi izključitvi,
- Sprejema letni program dela biroja zelene karte in določa potrebna finančna sredstva,
- Sprejema letno poročilo o delu biroja zelene karte,
- Daje soglasje k odpisu neizterljivih terjatev s področja svojega dela,
- Daje soglasje k organiziranosti in kadrovski strukturi biroja zelene karte,
- Imenuje, na predlog predstavnika sveta ali direktorja združenja, člane strokovnega odbora biroja zelene karte.

V svet biroja zelene karte delegira vsaka članica združenja, ki se ukvarja z obveznim zavarovanjem avtomobilske odgovornosti, po enega predstavnika. Po funkciji je polnopravni član sveta tudi direktor združenja, brez pravice glasovanja pa se sej sveta udeležuje tudi vodja biroja zelene karte.

Svet biroja zelene karte vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Predsednik in namestnik se imenujeta na predlog enega ali več članov sveta, za obdobje dveh let na seji sveta biroja zelene karte. Predsednik in podpredsednik sta lahko izvoljena večkrat zapored. Izvoljena sta ob navzočnosti vseh članov sveta, za izvolitev pa zadošča navadna večina.

### **24. člen**

Za potrebe izvrševanja nalog biroja zelene karte se oblikuje posebna strokovna služba.

Delo biroja organizira in vodi vodja, ki ga imenuje direktor združenja.

## **ŠKODNI SKLAD**

### **25. člen**

Z namenom izpolnjevanja določb Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu glede škodnega sklada je pri združenju ustanovljen škodni sklad.

Škodni sklad se predstavlja z imenom združenja in organizacijske oblike:  
Slovensko zavarovalno združenje, GIZ, Škodni sklad.

## **26. člen**

### **Dejavnost škodnega sklada**

Škodni sklad je namenjen:

- plačilu škod, ki jih oškodovancem povzročijo vozniki nezavarovanih in neznanih motornih vozil in priklopnikov,
- plačilu škod, ki jih oškodovancem povzročijo nezavarovani zrakoplovi in druge letalne naprave,
- plačilu škod, ki jih oškodovancem povzročijo vozniki nezavarovanih čolnov,
- plačilu zavarovalnin potnikom v javnem prometu zaradi posledic nesreče, če lastnik javnega prevoznega sredstva ni sklenil zavarovalne pogodbe,
- plačilu dela odškodnin, ki niso bile plačane iz stečajne mase zavarovalnice, ki je dolžna plačati odškodnino in zoper katero je bil uveden stečajni postopek.

## **27. člen**

Finančno poslovanje škodnega sklada, nadzor nad njegovim poslovanjem, način obravnavanja zahtevkov, postopek izvajanja regresnih zahtevkov ter način imenovanja, pristojnosti in delovanje delovnih teles škodnega sklada ureja Pravilnik o škodnem skladu in odškodninskem uradu, ki ga sprejme svet združenja. Nadzor nad delovanjem škodnega sklada izvaja svet združenja, ki obravnava in sprejema letno poročilo in druge akte škodnega sklada.

## **28. člen**

Za potrebe izvrševanja nalog škodnega sklada se oblikuje posebna strokovna služba.

Škodni sklad organizira in vodi vodja škodnega sklada in AO zavarovanj, ki ga imenuje direktor združenja.

## **29. člen**

### **Financiranje škodnega sklada**

Za plačilo obveznosti iz sredstev škodnega sklada zagotavljajo sredstva zavarovalnice v skladu z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu, Pravilnikom o škodnem skladu in odškodninskem uradu in Zakonom o zavarovalništvu.

Stroški delovanja škodnega sklada se določajo letno glede na višino stanja škodnih rezervacij in začetnega stanja škodnega sklada ob koncu leta. O višini sredstev odloča svet združenja.

## **ODŠKODNINSKI URAD**

## **30. člen**

Z namenom izpolnjevanja določb zakona o obveznih zavarovanjih v prometu glede odškodninskega urada je pri združenju ustanovljen odškodninski urad.

Odškodninski urad se predstavlja z imenom združenja in organizacijske oblike:  
Slovensko zavarovalno združenje, GIZ, odškodninski urad.

### **31. člen**

#### **Dejavnost odškodninskega urada**

Odškodninski urad je namenjen plačilu odškodnin oškodovancem s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji v primerih in pod pogoji, ki jih določa 42. j, 42. k, 42.l in 42.m člen Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu.

Skladno z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu in s sklenjenimi mednarodnimi sporazumi, ki urejajo pravice in obveznosti odškodninskih uradov in škodnih skladov, je odškodninski urad namenjen tudi plačilu zahtevkov za povračilo odškodninskih uradov držav članic Evropske Unije, v kolikor gre za obveznost iz naslova zavarovalne pogodbe zavarovanja avtomobilske odgovornosti zavarovalnice, članice združenja.

### **32. člen**

Finančno poslovanje odškodninskega urada, nadzor nad njegovim poslovanjem, način obravnavanja zahtevkov ter s tem povezane pravice in obveznosti združenja in članic združenja ureja Pravilnik o škodnem skladu in odškodninskem uradu in sklenjeni mednarodni sporazumi, ki urejajo pravice in obveznosti odškodninskih uradov in škodnih skladov.

### **33. člen**

Naloge odškodninskega urada izvršuje strokovna služba biroja zelene karte in škodnega sklada.

### **34. člen**

#### **Financiranje odškodninskega urada**

Za plačilo obveznosti iz sredstev odškodninskega urada zagotavljajo sredstva zavarovalnice v skladu z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu, Pravilnikom o škodnem skladu in odškodninskem uradu in Zakonom o zavarovalništvu.

### **INFORMACIJSKI CENTER**

### **35. člen**

Z namenom izpolnjevanja določb Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu glede informacijskega centra je pri združenju ustanovljen informacijski center.

Informacijski center se predstavlja z imenom združenja in organizacijske oblike:  
Slovensko zavarovalno združenje, GIZ, informacijski center.

### **36. člen**

## **Dejavnost informacijskega centra**

Informacijski center v skladu z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu zbira in vodi register podatkov o vozilih, registriranih v Republiki Sloveniji in njihovem zavarovanju avtomobilske odgovornosti, imenovanih pooblaščenih za obravnavanje odškodninskih zahtevkov in jih na zahtevo oškodovancev posreduje za uveljavljanje odškodninskih zahtevkov.

Informacijski center pri pridobivanju podatkov o vozilih in njihovem zavarovanju sodeluje z informacijskimi centri drugih držav članic Evropske unije skladno z Zakonom o obveznih zavarovanjih v prometu in s sklenjenimi mednarodnimi sporazumi, ki urejajo sodelovanje na področju izmenjave podatkov informacijskih centrov držav članic Evropske Unije.

### **37. člen**

Informacijski center vodi vodja škodnega sklada in AO zavarovanj.

Naloge informacijskega centra izvršuje strokovna služba biroja zelene karte in AO zavarovanj.

## **DELOVNA TELESNA ZDRUŽENJA**

### **38. člen**

Združenje ima stalne odbore, komisije in sekcije, katerih pristojnosti opredeli ob konstituiranju svet združenja.

V delovno telo združenja delegira vsaka članica po enega predstavnika, ki mora biti vodilni uslužbenec na področju zavarovalne vrste oz. zavarovalnih vrst ali druge dejavnosti, za katero je telo ustanovljeno. Mandat predstavnikov ni omejen.

Pristojnosti in način dela delovnih teles določi svet združenja.

Strokovna, administrativno tehnična in druga opravila za odbore, komisije in sekcije opravljajo službe združenja.

## **ODGOVORNI UREDNIK IN UREDNIŠKI ODBOR**

### **39. člen**

Združenje izdaja strokovna glasila, ki so dostopna javnosti.

Odgovornega urednika imenuje in razrešuje svet združenja v skladu z zakonom o medijih. Za odgovornega urednika je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom o medijih in ima univerzitetno izobrazbo ter izkušnje s področja zavarovalništva. Odgovorni urednik odgovarja za uresničevanje programske zasnove ter opravlja druge naloge, ki so podrobneje določene v internem aktu združenja, ki ga sprejme svet združenja.

Člane uredniškega odbora imenuje in razrešuje svet združenja. Uredniški odbor sestavljajo odgovorni urednik in drugi uredniki oziroma programski sodelavci, lahko pa tudi avtorji prispevkov.

Sedež uredniškega odbora je pri Slovenskem zavarovalnem združenju G.I.Z., Železna 14, Ljubljana.

Odgovorni urednik in uredniški odbor sta pri svojem delu samostojna in neodvisna. Razmerja med člani uredniškega odbora ter razmerja med njimi in izdajateljem so podrobneje določena v internem aktu združenja, ki ga sprejme svet združenja.

## **FINANČNO POSLOVANJE ZDRUŽENJA**

### **40. člen**

Finančno poslovanje združenja se uredi s posebno pogodbo.

## **REŠEVANJE SPOROV IZ ODNOSOV ZNOTRAJ ZDRUŽENJA**

### **41. člen**

Vsi spori iz razmerij znotraj združenja in med članicami združenja se rešujejo pri arbitraži združenja, ob izključitvi redne sodne poti.

Arbitražo združenja sestavljata po dva arbitra, ki jih izvolita stranki arbitražnega spora, in predsedujoči, ki ga imenujejo vsi štirje arbitri. Tako arbitre, kot predsedujočega imenujejo članice izmed članov uprave, glavnih pooblaščenecv ali vodilnih uslužbencev članic združenja ali zunanjih strokovnjakov s področja zavarovalništva oz. področja obravnavanja sporne zadeve.

Tožeča stranka je dolžna poslati toženi stranki tožbo in istočasno imenovati dva arbitra. Tožena stranka je dolžna v 2 tednih po prejemu tožbe odgovoriti na tožbo in pisno imenovati dva arbitra. Če tožena stranka tega ne naredi, imenuje arbitra direktor združenja.

Tako imenovani arbitri izvolijo predsedujočega. Če arbitri v mesecu dni ne morejo doseči soglasja glede izbire predsedujočega, ga imenuje direktor združenja izmed predlaganih kandidatov.

V preostalem veljajo določila veljavnega predpisa o pravnem postopku.

## **PRENEHANJE ZDRUŽENJA**

### **42. člen**

O prenehanju združenja odloča skupščina rednih članic s tričetrtinsko večino.

Premoženje združenja, ki je ostalo po izvršenem obračunu, se razdeli med članice v skladu z zadnjim odstavkom 8. člena tega statuta ter v skladu z načeli, ki veljajo za vplačilo članskih prispevkov, če v sklepu o prenehanju ni bilo določeno drugače. V ostalem veljajo zakonska določila o prenehanju in likvidaciji pravnih oseb.

Če premoženje združenja ne krije obveznosti združenja, jamčijo članice solidarno v sorazmerju z njihovo skupno obveznostjo v predhodnem koledarskem letu, t.j. pred prenehanjem združenja glede na celotno obveznost vseh članic za to leto, in sicer do popolne poravnave vseh dolgov.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **43. člen**

Statut je veljavno sprejet, ko ga sprejme skupščina združenja z najmanj dvotretjinsko večino glasov vseh članic združenja.

Podpisan je s strani predsednika skupščine.

#### **44. člen**

Statut Slovenskega zavarovalnega združenja z dne 25.3.2003, s spremembami in dopolnitvami z dne 14.4.2004, 30.7.2004, 22.4.2005, 14.4.2006, 18.4.2007, 12. 5. 2009 in dne 20. 5. 2010 vstopi v veljavo z dnem 20. 5. 2010.

Ljubljana, dne 20. 5. 2010

predsednik skupščine združenja

Dušan Kidrič, l. r.