

NAVODILA AVTORJEM ZA PRIPRAVO STROKOVNEGA PRISPEVKA ZA DNEVE SLOVENSKEGA ZAVAROVALNIŠTVA (DSZ)

1. Priprava besedila

Prispevek naj bo napisan v urejevalniku besedil Word for Windows (za pisanje besedil in preglednic), Tex (za pisanje besedil, ki vsebujejo matematične formule) ali v ASCII formatu. Slovensko zavarovalno združenje sprejema prispevke v slovenskem ali angleškem jeziku.

2. Zgradba prispevka

Prispevek naj vsebuje naslednje elemente:

- Naslov prispevka v slovenskem jeziku
- Naslov prispevka v angleškem jeziku
- Ime in priimek avtorja prispevka z akademskim nazivom in nazivom družbe, ki jo zastopa
- Ime in priimek eventualnega soavtorja prispevka z akademskim nazivom in nazivom družbe, ki jo zastopa
- Povzetek
- Povzetek v angleškem jeziku (Abstract)
- Uvod
- Osrednji del
- Zaključek
- Literatura in viri

3. Velikost lista

Bel papir velikosti A4 (210 x 297 mm).

4. Oblika in dolžina prispevka

Izpis prispevka mora biti enostranski z razmikom 1,0 med vrsticami. Izbor črk – Times New Roman, črne barve in velikosti 12 pik. Naslove preglednic in slik ter elemente v preglednicah oz. slikah pišemo z isto pisavo, vendar priporočamo velikost 10 pik, da se optično ločijo od besedila. Besedilo naj teče od naslova do vključno literature in virov brez nepotrebnih polpraznih strani. Tekst naj bo obojestransko poravnan. Prispevek naj obsega od 8 do 12 strani.

5. Robovi besedila

Robovi besedila naj bodo navadni, kar pomeni, da naj bodo odmaknjeni od roba 2,5 cm.

6. Naslovi in podnaslovi

Naslov prispevka v slovenskem in angleškem jeziku naj bo čim krajši in naj bo napisan z velikimi poudarjenimi črkami velikosti 14 pik. Pod naslovom je treba naredi razmik in navesti imena in priimke avtorjev in soavtorjev z nazivi ter nazive družb, pri katerih so zaposleni oziroma jih zastopajo. Imena, priimki in družbe naj bodo zapisani z velikimi poševnimi črkami velikosti 12 pik.

Primer:

ZAVAROVANJE INSURANCE

MAG. JANEZ NOVAK, ZAVAROVALNICA, D. D.

MARIJA KRALJ, ZAVAROVALNICA, D. D.

Podnaslovi naj se začnejo na levem robu.

Podnaslovi 1. stopnje naj bodo napisani z velikimi poudarjenimi črkami velikosti 12 pik (npr. **1 ZAVAROVANJE**).

Podnaslovi 2. stopnje naj bodo napisani z malimi poudarjenimi črkami velikosti 12 pik (npr. **1.1 Zavarovanje**).

Podnaslovi 3. stopnje naj bodo napisani z malimi poudarjenimi in poševnimi črkami velikosti 12 pik (npr. **1.1.1 Zavarovanje**).

Podnaslovi 4. stopnje naj bodo napisani z malimi poševnimi črkami velikosti 12 pik (npr. **1.1.1.1 Zavarovanje**).

7. Grafi, diagrami in preglednice

Grafi, diagrami in druge tovrstne priloge naj bodo za objavo pripravljene v računalniškem programu Word for Windows. Lahko se uporabljajo tudi drugi računalniški programi, izdelki pa morajo biti vgrajeni v Wordov zapis. Primerna je tudi uporaba računalniškega zapisa v programu Tex. V dogovoru s Slovenskim zavarovalnim združenjem je v izjemnih primerih možna tudi uporaba drugih tehnik. Vsi grafi, diagrami in preglednice naj bodo oštevilčeni z arabsko številko, imeti morajo naslov. Pod njimi je potrebno navesti tudi vir podatkov. Simbolične oznake v tabelah ali slikah morajo imeti legendo s polnim nazivom.

Primer:

Graf 1: Tržni deleži zavarovalnic 2012



Vir: Statistični zavarovalniški bilten 2013

Organizacijski odbor DSZ si zaradi morebitnih težav s kakovostjo grafičnih prilog pridržuje pravico, da jih likovno uredi.

8. Formule

Formule naj bodo za objavo pripravljene v računalniškem programu Word for Windows. V prispevku naj se navedejo le najpomembnejše formule.

9. Merske enote in številke

Obvezno je treba uporabljati uzakonjene merske enote mednarodnega sistema enot SI in dovoljene enote zunaj SI.

Pri številih se uporabljajo decimalne vejice 0,1 in ne decimalne pike 0.1.

10. Opombe pod črto

Opombe pod črto je treba pisati s črkami velikosti 10 pik in levo poravnati besedilo.

11. Literatura in viri

Seznam uporabljene literature in drugih virov razvrstite po abecednem vrstnem redu in jih številčite (npr.: od 1 do 10). **Literaturo** predstavljajo vsa domača in tuja knjižna dela, razprave in članki iz zbornikov in strokovnih revij, ki so izšli kot javno dostopna dela in ki jih avtor smiselno uporablja in navaja v besedilu. **Viri** so statistične publikacije in publikacije s področja normativne ureditve, interna gradiva, slovarji in druga gradiva.

Pri naštevanju literature je potrebno navesti podatke, ki so nujni za iskanje in naročanje teh del. Zaradi preglednosti predlagamo naslednjo ureditev:

- a) **Knjige:** priimek in ime avtorja, naslov, kraj, založba, leto izdaje, število strani.
Primer:
Boncelj J.: Zavarovalna ekonomika. Maribor, Založba Obzorja, 1983, 351 str.
- b) **Članki v revijah:** priimek in ime avtorja, naslov, ime revije, letnik in številka izdaje, leto izdaje, stran.
Primer:
Kaluža M.: Slovenske zavarovalnice na razpotju. Bančni vestnik, letnik 53, številka 7-8, 2004, str. 2-3.
- c) **Prispevki v zbornikih:** priimek in ime avtorja, naslov, naslov zbornika, kraj, izdajatelj, leto izdaje, stran.
Primer:
Breglec B.: Sporočilnost izkaza finančnega izida v zavarovalnicah. 11. Dnevi slovenskega zavarovalništva. Ljubljana, Slovensko zavarovalno združenje, 2004, str. 429-444.
- d) **Internetni članki:** avtor, naslov, navedba ustreznega URL naslova.
Primer:
[Http://www.zav-zdruzenje.si/](http://www.zav-zdruzenje.si/) (1. 1. 2014).

Če je v seznamu literature in virov zapisanih več prispevkov istega avtorja iz istega leta, jih razvrstite po abecednem vrstnem redu naslovov, k letnici pa dodajte še malo črko po abecednem vrstnem redu npr. 2002a, 2002b itd.

V besedilu prispevka **citirajte** literaturo in druge vire s seznama ob koncu prispevka tako, da v oklepaju navedete priimek avtorja in letnico izdaje.

Primer:

... (Novak, 2002)

12. Oddaja prispevka in lektoriranje

Rok za oddajo prispevka vsako leto določi Organizacijski odbor DSZ.

Prispevek mora biti oddan na elektronskem mediju na naslov: **Slovensko zavarovalno združenje, g. i. z., Železna cesta 14, Ljubljana**, oz. po elektronski pošti na naslov **ana.lozar@zav-zdruzenje.si**. V kolikor bo Združenju posredovan CD, morajo biti na nalepki CD-ja navedeni naslednji podatki: priimek in ime avtorja ter naslov prispevka.

Za jezikovni pregled poskrbi Slovensko zavarovalno združenje, ki si pridržuje tudi pravico do popravkov. Avtor prejme lektoriran prispevek ponovno v pregled in potrditev.

13. Soglasje

Avtor mora sam priskrbeti vsa potrebna soglasja, ki se nanašajo na objavo prispevka.

14. Avtorski izvod

Vsak avtor strokovnega prispevka brezplačno prejme e-zbornik konference, v katerem je objavljen njegov prispevek.

15. Avtorski honorarji

Avtorju strokovnega prispevka se izplača honorar po ceniku, ki ga letno določi Organizacijski odbor DSZ.

Slovensko zavarovalno združenje, g. i. z.